

KIM+ Adminmodul

Kim+ Adminmodul

Das kim+ Adminmodul bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Verwaltungsfunktionen für Ihr KIM-Konto zu nutzen. Unter anderem können Sie eine Abwesenheitsnotiz erstellen, Ihr Passwort ändern oder Ihr Konto entsperren.

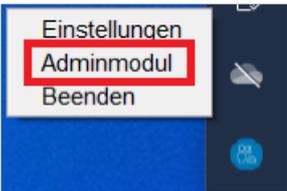
Aufrufen des Adminmoduls und Authentifizierung

Rufen Sie das Adminmodul wie folgt auf:

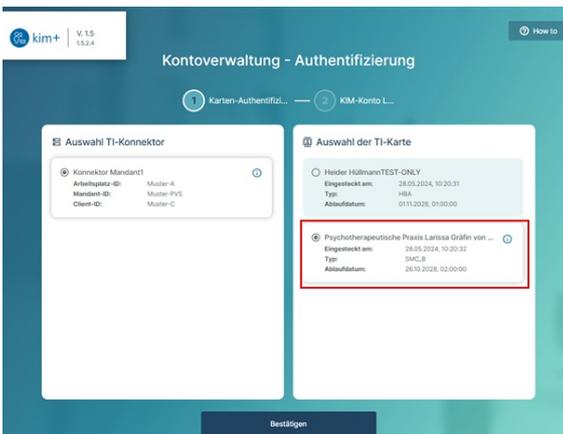
Suchen Sie unten rechts in Ihrer Windows-Taskleiste nach einem runden, blauen Symbol. Möglicherweise ist dies auch unter den ausgeblendeten Symbolen hinterlegt. Dies ist Ihr KIM-Client.



Rechtsklick auf das Symbol des KIM-Clients. Klicken Sie auf „Adminmodul“

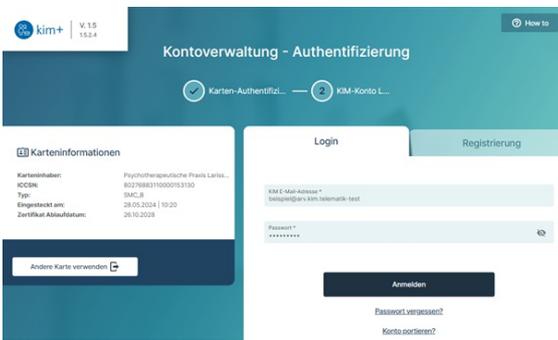


Es öffnet sich ein Fenster in Ihrem Browser. Sie werden nun aufgefordert sich mit Hilfe Ihrer SMC-B Karte (Praxisausweis) oder Ihrem eHBA (Heilberufsausweis) auszuweisen. Wir empfehlen die Authentifizierung mittels SMC-B. Wählen Sie die passende Karte aus und klicken Sie auf „Bestätigen“. Hier ist ggf. eine PIN-Eingabe erforderlich.



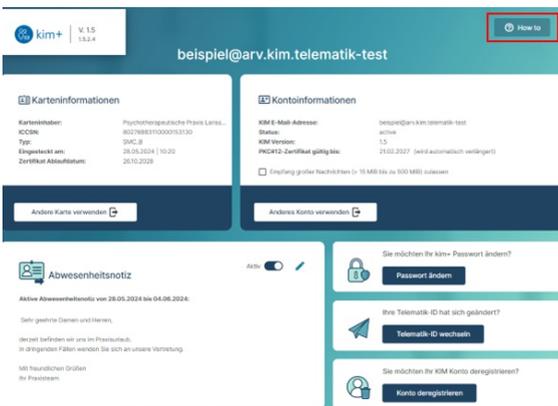
Anmeldung am Adminmodul

Nach erfolgreicher Authentifizierung können Sie sich in Ihr KIM-Konto einloggen. Die Anmeldeinformationen finden Sie auf dem Dokument „Informationen zu Ihrer KIM-Adresse“. Sollten Ihnen dieses nicht mehr vorliegen, können Sie es alternativ unter dem Dateipfad finden: C:\Elefant1\KimCm



Dashboard Ihrer Kontoverwaltung

Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie zum Dashboard Ihres KIM-Kontos weitergeleitet. Hier finden Sie diverse Verwaltungsoptionen. Um mehr über die Funktionen zu erfahren und sich weitergehend zu belesen, finden Sie oben rechts den Button „How to“.



In der „How to“ Rubrik finden sich Anleitungen und Hinweise zu einzelnen Funktionen des Adminmoduls.

